

LISA 3: Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord Georg Otsa nim Tallinna Muusikakoolis

1. Üldsätted

- 1.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) tingimuste ja korra kehtestamisel Georg Otsa nim Tallinna Muusikakoolis ja selle alusel taotluse esitamisel, taotluse hindamisel, otsuse tegemisel ning selle vaidlustamisel lähtutakse haldusmenetluse seaduse ja vabariigi valitsuse määruse 26.08.2013 nr 130 Kutseharidusstandard põhimõtetest.
- 1.2. Kool rakendab VÕTA-t individuaalse hindamise korras õppija taotluse alusel õppekava täitmisel (v.a lõpueksamid).
- 1.3. Kool tagab õppijate informeerimise VÕTA tingimustest, korrast, tähtaegadest ning tulemuste vaidlustamise võimalustest.
- 1.4. VÕTA puhul hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse ja informaalset õppimise käigus omandatud pädevuste vastavust õppekava õpiväljunditele.
 - 1.4.1. Formaalne õpe toimub koolikeskkonnas ning on õppekavade alusel organiseeritud, eesmärgistatud ja seda viivad läbi spetsiaalse ettevalmistuse ja kvalifikatsiooniga õpetajad;
 - 1.4.2. Mitteformaalne õpe toimub väljapool kooli ning on ette võetud teadlikult, eesmärgiga end arendada. Läbiviijad võivad olla nii professionaalsed koolitajad kui ka näiteks vabatahtlikud või omaealised (suvelaagrid, projektiõpped, meistriclassid).
 - 1.4.3. Informaalne õppimine on eesmärgistamata õpe, mis toimub igapäevaolukordades, kus lihtsalt kogetakse midagi või saadakse midagi teada.(vaata punkti 3.5., töökogemuse arvestamine)
- 1.5. Kool hindab ja tunnustab VÕTA-na õppekava tervikosi (moodul, teema, õppeaine), millele on sõnastatud õpiväljundid või õpitulemused.
- 1.6. VÕTA-t saab taotleda antud õppeaastal tunniplaanis olevate moodulite/ainete osas.
- 1.7. Kui õppijal on teatud mooduli/ teema/aine kohta teadmised/oskused olemas osaliselt, võib õpetaja õpitu arvestada VÕTA protsessi väliselt.
- 1.8. VÕTA komisjonil on õigus kutsuda osakonnajuhatajaid või eriala õpetajaid osalema komisjoni töös, eesmärgiga, anda ülekantavate õpingute kohta sisulist hinnangut. Selleks võib õpilasele määrata arvestusliku töö, eksami, praktilise ülesande.
- 1.9. VÕTA komisjonil on õigus õpilase avalduse põhjal üle vaadata ja vajadusel muuta eelmise komisjoni otsuseid.
- 1.10. Väheoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu sisus, samuti erinevus hindamise vormis ei ole aluseks, et jätta moodul(id), teema(d) või õppeaine(d) arvestamata.
- 1.11. VÕTA hindamine võib olla diferentseeritud või mittediferentseeritud.
- 1.12. Varasemate õpingute arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust, v.a juhul kui hindamine on toimunud teises hindamissüsteemis.
- 1.13. VÕTA otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.

2. Nõustamine

- 2.1. VÕTA alast nõustamist pakuvad õppeadministraator ja rühmajuhatajad.
- 2.2. Nõustaja tutvustab taotlejale taotlusvormi ja õppekava ning aitab jõuda selgusele, millised on sobivad ja vajalikud tõendusmaterjalid.
- 2.3. Nõustaja ei anna taotlusele sisulist hinnangut.

3. Taotlemine

- 3.1. VÕTA taotleja esitab õppeosakonnale läbi õppeinfosüsteemi (ÕIS) vormikohase avalduse varasemate õpingute, töökogemuse ja/või täiendusõppe arvestamiseks.
- 3.2. VÕTA taotlusi on võimalik esitada sügissemestril kuni 20. oktoobrini ja kevadsemestril 20. veebruarini.
- 3.3. Õpilane, kes omandab üldharidusaineid mõnes teises üldhariduskoolis, esitab õppeosakonda kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelege iga läbitud poolaasta kohta kaks korda aastas, hiljemalt 20. jaanuariks ja 10. juuniks.
- 3.4. VÕTA taotlusele tuleb hinde tõendamiseks lisada üks loetletud dokumentidest: koolitunnistus, diplom koos hinnetelege või akadeemilise õiendiga, õpitulemuste kaart vms. Ainesisu võrdlemiseks esitada ainekava või õppekava väljavõte
- 3.5. Töökogemuse arvestamisel on vajalik töökogemus taotletava mooduliga samal alal. Töökogemusena võib arvestada ka vabatahtlikku ja ühiskondlikku tööd.
 - 3.5.1. Töökogemust arvestatakse praktika või praktiliste oskustega seotud õppeainete/moodulite puhul.
 - 3.5.2. Töökogemuse arvestamise taotlusele lisab taotleja kogemusest õpitu analüüsi ja ühe loetletud tõendusmaterjali: koopia ametijuhendist, töölepingust või tööraamatust, tõend asutuses töötamise kohta, koolitustõend, kutsetunnistus, sertifikaat. Projektides või konkurssidel osalemist võib tõendada kursuse tunnistusega, konkursi diplomiga või analüüsiga, mis on kinnitatud osakonnajuhataja poolt.
- 3.6. Tõendusmaterjal peab vastama järgmistele kriteeriumitele:
 - 3.6.1. on taotleja poolt loodud või taotleja kohta käiv;
 - 3.6.2. on seotud tõendavate pädevustega;
 - 3.6.3. on seotud kogemusest õpitu analüüsiga;
 - 3.6.4. on originaaldokument või ametlikult kinnitatud koopia, ärakiri, väljavõte, väljatrükk
- 3.7. Kui varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendav originaaldokument ei ole eesti- või ingliskeelne, tuleb lisaks esitada originaaldokumendi eestikeelne tõlge, mille on kinnitanud vastava dokumendi väljaandja või notar.
- 3.8. Taotlejal on õigus:
 - 3.8.1. taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist;
 - 3.8.2. saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet;
 - 3.8.3. vaidlustada VÕTA komisjoni otsust.
- 3.9. Taotleja kohustused on:
 - 3.9.1. tutvuda õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida;
 - 3.9.2. hinnata oma teadmiste ja oskuste taset ning piisavust võrreldes neid õpiväljunditega;
 - 3.9.3. esitada õigeaegselt vormikohane taotlus ja tõendusmaterjalid;
 - 3.9.4. vastutada kõikide esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.

4. Hindamine

- 4.1. VÕTA taotluse hindamise viib läbi direktori käskkirjaga igaks õppeaastaks määratud vähemalt kolmeliikmeline VÕTA komisjon.
- 4.2. Vajadusel võib komisjoni töösse kaasata eksperte (osakonnajuhataja, erialaõpetaja, tööandja jne).
- 4.3. VÕTA komisjon võib taotlejalt nõuda lisatõendusmaterjalide esitamist. Lisatõendusmaterjalide esitamiseks määrab komisjon tähtaja.
- 4.4. VÕTA komisjon vaatab taotluse läbi ja teeb otsuse 30 päeva jooksul lähtudes punktis 3.2 kehtestatud tähtajast. Lisatõendusmaterjalide nõudmisel võib hindamiskomisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva.
- 4.5. VÕTA koordineerimise eest koolis vastutab õppejuht.
- 4.6. Varem hinnatud õpingute arvestamisel:
 - 4.6.1. kantakse üle originaalhinne, kui õpingud on varem hinnatud samas hindamissüsteemis;
 - 4.6.2. arvutatakse võrreldava hindamissüsteemi hinnetele vasted kehtivas hindamissüsteemis;
 - 4.6.3. kantakse hinded üle mitteeristava hindamise kaudu, kui hindamissüsteeme ei ole võimalik võrrelda.
- 4.7. VÕTA komisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid, sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (nt test, arvestus, avalik kontsert, vaatlus vms).
- 4.8. VÕTA mittearvestamise aluseks õppekava täitmisel võib olla mooduli/teema/õppeaine spetsiifikast tulenev sisuline aegumine.
- 4.9. VÕTA komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult vastavalt kooli asjaajamise korrale.

5. Otsusest teavitamine

- 5.1. Taotlejat teavitatakse VÕTA komisjoni otsusest õppeinfosüsteemi (ÕIS) kaudu.
- 5.2. VÕTA komisjoni otsuse alusel kannab õppeosakond VÕTA hindamise tulemused õppija õpitulemuste kaardile.
- 5.3. Taotlejal on õigus saada tagasisidet ja infot VÕTA komisjoni otsuse kohta.

6. Dokumentide säilitamine

- 6.1. Dokumentide (komisjoni protokollid jms) säilitamine toimub vastavalt kooli asjaajamise korrale.
- 6.2. VÕTA taotlused koos tõendusmaterjalidega säilitatakse taotleja isiklikus toimikus.

7. Vaidlustamine

- 7.1. VÕTA komisjoni otsust on võimalik vaidlustada õpilasel viie tööpäeva jooksul pärast otsuse teavitamist, esitades vaide kooli direktorile.