

Georg Otsa nimeline Tallinna Muusikakool

ÕPILASKONNA PÕHIKIRI

KINNITATUD:

Koolinõukogu nr 7, 25.03.2015. a otsusega

Tallinn 2015



Georg Otsa nimelise Tallinna Muusikakooli õpilaskonna põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1. Georg Otsa nimelise Tallinna Muusikakooli (edaspidi Kool) õpilaskonna moodustavad kõik kooli õpilasregistrisse kantud õpilased.
2. Kooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on Kooli õpilaste poolt valitud esindajate vabatahtlik ühendus.
3. Kooli Õpilaskonna põhikiri sätestab Kooli õpilaskonna ÕE ja ÕE juhatuse moodustamise korra, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse.
4. ÕE juhindub oma tegevuses Õpilaskonna põhikirjast, EV seadusandlusest, Kooli põhimäärusest, Kooli sisekorraeeskirjast ja sõlmitud lepingutest.
5. Õpilaskonna põhikirja võtab vastu õpilaskond üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha teatab Kooli direktor vähemalt kaks nädalat ette. Koosoleku kohta väljastatakse Kooli infotahvilil käskkiri ning edastatakse informatsioon ka teiste Koolis kasutusel olevate infokanalite kaudu.
 - 5.1. Õpilaskonna üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 2/3 õpilaskonnast.
 - 5.2. Kui õpilaskonna üldkoosolek on otsustusvõimetu, kutsub Kooli direktor kokku uue üldkoosoleku, mille toimumise aja ja koha teatab vähemalt kaks nädalat ette ning mis on otsustusvõimeline olenemata osalejate arvust.
 - 5.3. Õpilaskonna üldkoosoleku otsus võetakse vastu 50% pluss üks poolthääle korral.
6. Õpilaskonna põhikirja kinnitab Kooli nõukogu.
7. Ettepaneku Õpilaskonna põhikirja muutmise kohta võib teha ÕE või õpilaskond oma üldkoosolekul, kui see muutatus on kooskõlas põhimäärusega.
8. Õpilaskonna põhikirja muudatused võtab vastu Õpilaskonna üldkoosolek 50% pluss 1 poolthääle enamusega.
9. Muudetud Õpilaskonna põhikirja kinnitab Kooli nõukogu.

2. EESMÄRGID ja ÜLESANDED

1. ÕE tegevuse eesmärgid ja ülesanded on järgnevad:

- 1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi ning tõsta õpilaskonna vastutust Kooli ees;
- 1.2. korraldada koostööd õpetajate, Kooli juhtkonna ja õpilaste vahel;
- 1.3. kaasa aidata õppetöö ja koolielu korraldamisele;
- 1.4. järgida ja edendada Kooli traditsioone;
- 1.5. esindada õpilaskonda väljaspool Kooli;
- 1.6. seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest.

3. SISEKORRALDUS

1. ÕE valitakse esimest korda õpilaskonna üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha teatab Kooli direktor vähemalt kaks nädalat ette, väljastades sellekohase käskkirja infotahvilil ning edastades informatsiooni ka teiste Koolis kasutusel olevate infokanalite kaudu. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool õpilaskonnast.
2. ÕE valimisel lähtutakse põhimõttest, et esindatud peavad olema mõlema, klassikalise- ja rütmimuusikasuuna õpilased.
3. ÕE-s on igale osakonnale garanteeritud vähemalt üks liikme koht.
4. Osakondade esindajad valitakse osakondade õpilaskoosolekutel oktoobri esimesel nädalal. Valimised viib kinnise hääletusena läbi rühmajuhataja ja teavitab valimistulemustest õpilasesindust ja Kooli juhtkonda.
5. Õpilaskonna üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 2/3 õpilaskonnast.
6. ÕE koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 50% pluss üks ÕE liige.
7. ÕE otsused võetakse vastu, kui koosolekust osa võtvatest ÕE liikmetest hääletab selle poolt 50% pluss üks ÕE liiget.
 - 7.1. Võrdse arvu häälte korral on otsustav ÕE esinaine/esimehe hääl.
8. Kõik ÕE otsused kinnitab ÕE juhatuse esinaine/esimees allkirjaga.

9. ÕE juhatusel on õigus kutsuda koosolekule külalisi.
10. Õpilaste registrist välja arvatud ÕE liige arvatakse automaatselt välja ka ÕE koosseisust.
11. ÕE ei ole juriidiline isik. ÕE-l on vastavalt kokkuleppele Kooli juhtkonnaga õigus kasutada Kooli kui haridusasutuse rekvisiite, kasutada Kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
12. Juhatus liikme või esinaine/esimehe umbusaldamisel tuleb teha kirjalik avaldus koos põhjendusega vähemalt viis tööpäeva enne esinduse koosolekut. Esinaine/esimees või juhatus astuvad tagasi, kui:
 - 12.1. umbusaldusavaldusel peavad olema kõigi ÕE liikmete allkirjad;
 - 12.2. umbusaldushääletust ei või algatada isiku suhtes, kes on antud kohale valitud vähem kui kuu aega tagasi;
 - 12.3. umbusaldushääletuse otsus kinnitatakse, kui poolthääli on 50% pluss üks häält;
 - 12.4. uue juhatuse liikme kandidatuuri pakub välja ÕE esinaine/esimees;
 - 12.5. uue esinaine/esimehe kandidatuuri pakub välja ÕE juhatus;
 - 12.6. uus esinaine/esimees või juhatuse liige kinnitatakse ametisse viie tööpäeva jooksul pärast umbusaldushääletuse otsuse kinnitamist;
 - 12.7. nende tegevus ei vasta Õpilaskonna põhikirjale või Kooli põhimäärusele;
 - 12.8. nende tegevus kahjustab Kooli mainet.
13. Uue esinaine/esimehe või juhatuse valimine käib samas korras umbusaldushääletuse otsuse kinnitamisega.
14. ÕE-sse kuuluda sooviv õpilane esitab liikmeks astumiseks ÕE juhatusele kirjaliku avalduse, seejärel võetakse ta ÕE juhatuse nõusolekul ÕE liikmeks.
15. Liikmed, kes puuduvad põhjuseta vähemalt kolmelt koosolekult, arvatakse ÕE-st välja kümne tööpäevase etteteatamisega.
16. ÕE liikme volitused lõpetatakse, kui ÕE juhatus seda põhjendatult otsustab.
17. ÕE-st välja arvatud õpilane saab uuesti liikmeks kirjaliku avalduse alusel ÕE juhtkonna nõusolekul.

18. ÕE liikmed, kes on Kooli õpilasregisris ja jätkavad õpinguid, kuuluvad automaatselt ÕE järgmise õppeaasta koosseisu.
19. ÕE liige, kes soovib astuda ÕE koosseisust välja, esitab ÕE juhatusele selle kohase kirjaliku avalduse mille juhatus rahuldab ning kinnitab seda otsust kõigi ÕE juhatuse liikmete allkirjadega.

4. KOOSOLEKUD

1. ÕE korralised koosolekud toimuvad kaks korda semestri jooksul ning vajadusel tihemini.
2. ÕE korralisi koosolekuid ei toimu koolivaheaegadel.
3. ÕE erakorralisi koosolekuid võib kokku kutsuda ÕE juhatus või Kooli juhtkond.
4. ÕE erakorralised koosolekud võivad toimuda ka koolivaheaegadel.
5. Koosolekuid viib läbi ÕE esinaine/esimees.
6. ÕE koosolekust võivad osa võtta ka Kooli õpilased ja ÕE juhatuse poolt kutsutud külalised. Külalistel on sõnaõigus neid puudutavates küsimustes.
7. Iga koosoleku vältel koostatakse protokoll.
8. Koosoleku protokollile kirjutavad alla protokollide koostaja ja ÕE esinaine/esimees.
 - 8.1. igal ÕE liikmel on õigus lisada protokollile oma sõnavõtt, eriarvamus või ettepanek protokollide täiendamiseks. Eriarvamus esitatakse eraldi lehel lisana.

5. ÕE FINANTSEERIMINE

1. Õpilasüritusi finantseeritakse vastavalt ÕE ettepanekule Kooli direktori nõusolekul võimaluste piires omatulude või eelarveliste vahenditega.
2. Varade soetamiseks saadakse vahendid toetuste või sihtfinantseerivate summade arvelt.
3. ÕE varad võivad moodustuda ka:
 - 3.1. vabatahtlikest annetustest ja sihtotstarbelisest abist;
 - 3.2. oma tegevusest ja ürituste korraldamisest saadud tuludest;
 - 3.3. muudest laekumistest.

6. ÕE JUHATUSE VALIMINE ja ÜLESANDED

1. ÕE juhatus valitakse üheks õppeaastaks.
2. ÕE juhatus koosneb kolmest kuni viiest ÕE liikmest.
3. Juhatus liige osutub valituks, kui tema poolt on vähemalt 50% pluss üks ÕE liige.
4. Kõigil ÕE liikmetel on õigus kandideerida juhatusse.
5. Esinaine/esimees on juhatus liige, kes:
 - 5.1. juhib kogu ÕE tööd ja info liikumist;
 - 5.2. esindab Kooli teistes õpilasorganisatsioonides;
 - 5.3. juhatab ÕE ja juhatus koosolekuid;
 - 5.4. on ÕE nimel allkirjaõiguslik.

7. ÕIGUSED

1. ÕE liikmel on õigus saada valikainepunkte ÕE töös osalemise eest.
 - 1.1. ÕE koosseisu kuuluv õpilane saab oma tehtud töid ja tegevusi arvestada valikainena kursusel Muusikaprojektid mahuga maksimaalselt 4 EKAP-it aastas. Selleks tuleb esitada oma töö analüüs ning võtta ÕE esinaise/esimehe kinnitus.
2. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 2.1. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele Kooli juhtkonnaga;
 - 2.2. võtta osa erinevate organisatsioonide tööst nii Koolis kui ka väljaspool Kooli;
 - 2.3. saada Kooli poolt abi oma eesmärkide saavutamiseks kokkuleppel Kooli juhtkonnaga;
 - 2.4. algatada ja korraldada üritusi Kooli juhtkonna nõusolekul, kui üritused ei ole vastuolus Kooli sisekorraeeskirjadega;
 - 2.5. Kooli juhtkonna ja ÕE esinaise/esimehe nõusolekul puududa ürituste läbiviimiseks ja korraldamiseks koolitundidest;
 - 2.6. saada infot direktori, juhtkonna ja õppenõukogu otsustest;

- 2.7. viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjakohastele isikutele;
- 2.8. algsatada korjandusi oma tegevuse arendamiseks;
- 2.9. luua uusi traditsioone;
- 2.10. luua sidemeid teiste koolide ja organisatsioonidega nii Eestis kui ka välismaal

8. KOHUSTUSED

1. Kooli juhtkonna abistamine sisekorraeskirjade täitmisel.
2. Koolisiseselt õpilaste esindamine.
3. Kooli esindamine väljaspool Kooli juhtkonna nõusolekul.
4. Õpetajate ning õpilaste informeerimine oma tegevusest.
5. Viia ellu õpilaskonna üldkoosoleku otsused.
6. Jälgida Koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid.
7. Selgitada Kooli õpilastele nende õigusi ja kohustusi.
8. Jälgida ja reageerida infokanalitele.

9. LÕPETAMINE

1. ÕE tegevuse lõpetamise ettepaneku võib teha kirjaliku avaldusena Kooli juhtkond, ÕE liige või Kooli õpilane kui ÕE tegevus ei vasta põhikirjale.
2. ÕE tegevuse lõpetamise otsuse õigus on õpilaskonna üldkoosolekul ja Kooli juhtkonnal.
 - 2.1. ÕE tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu õpilaskonna üldkoosoleku 50% pluss üks poolthääle korral

10. LÕPPSÄTTED

1. Õpilasesinduse põhikiri on avalikustatud Kooli koduleheküljel.